

# Mariagerfjord Lærerkreds kreds 151

Østergade 24B, 9550 Mariager  
CVR-nr. 84 24 62 12

## Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: 0Y5E1-EV9U8-DJD1Z-BBWX2-DZHFJ-4UOXH

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 20

---

---

**Foreningen**

---

Mariagerfjord Lærerkreds kreds 151  
Østergade 24B  
9550 Mariager  
Telefon: 98 33 60 01  
Hjemsted: Mariagerfjord  
CVR-nr.: 84 24 62 12  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Kredsstyrelse**

---

Dorte Lykke Carstens, formand  
Lene Nielsen, næstformand  
Karsten Ellehauge Bech  
Marie Øbo Østrup

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Lån & Spar

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Mariagerfjord Lærerkreds kreds 151.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Mariager, den 2. februar 2026

### **Kredsstyrelsen**

Dorte Lykke Carstens  
Formand

Lene Nielsen

Karsten Ellehaug Bech

Marie Øbo Østrup

## Til medlemmerne i Mariagerfjord Lærerkreds kreds 151

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mariagerfjord Lærerkreds kreds 151 for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noterne. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og noterne, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aalborg, den 2. februar 2026

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Bjørn  
Statsaut. revisor

Note	2025	Ikke revideret budget 2025	2024	
	DKK	DKK	DKK	
	<b>1.517.501</b>	<b>1.532.000</b>	<b>1.479.516</b>	
	<b>Medlemskontingent</b>			
1	Andre driftsindtægter	340.669	420.000	358.252
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.858.170</b>	<b>1.952.000</b>	<b>1.837.768</b>
2	Styrelsesomkostninger	-1.572.249	-1.611.000	-1.611.047
3	TR-omkostninger	-84.146	-102.000	-47.616
4	Medlemsarrangementer	-23.772	-30.000	-53.502
5	Personaleomkostninger	-12.145	-16.000	-13.500
6	Kontorholdsomkostninger	-107.270	-95.000	-71.257
7	Lokaleomkostninger	-88.615	-90.000	-91.266
	Revisorhonorar	-15.250	-11.000	-11.250
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-1.903.447</b>	<b>-1.955.000</b>	<b>-1.899.438</b>
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-45.277</b>	<b>-3.000</b>	<b>-61.670</b>
8	Finansielle indtægter	28.022	3.000	173.158
9	Finansielle omkostninger	-7.119	0	-1.000
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>20.903</b>	<b>3.000</b>	<b>172.158</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-24.374</b>	<b>0</b>	<b>110.488</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
	Årets resultat	-24.374	0	110.488
	<b>I alt</b>	<b>-24.374</b>	<b>0</b>	<b>110.488</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Note			
	Egenkapital Særlig Fond	2.789.895	2.793.139
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.789.895</b>	<b>2.793.139</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.789.895</b>	<b>2.793.139</b>
10	Andre tilgodehavender	2	1.052
	Akutfond, rest rådighedsbeløb	261.654	236.509
	Periodeafgrænsningsposter	0	6.170
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>261.656</b>	<b>243.731</b>
11	Investeringsbeviser	1.682.556	1.655.056
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>1.682.556</b>	<b>1.655.056</b>
12	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>253.096</b>	<b>289.233</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.197.308</b>	<b>2.188.020</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.987.203</b>	<b>4.981.159</b>

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Overført resultat	1.447.584	1.468.714
	Formue Særlig Fond	2.789.895	2.793.139
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.237.479</b>	<b>4.261.853</b>
13	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.750	11.250
14	Anden gæld	740.974	708.056
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>749.724</b>	<b>719.306</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>749.724</b>	<b>719.306</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.987.203</b>	<b>4.981.159</b>
15	Oplysninger om dagsværdi		
16	Eventualforpligtelser		
17	Andre forpligtelser		
18	Sikkerhedsstillelser		

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	1.620.932
Årets resultat	110.488
Overført hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser	-206.634
Overført formue Særlig Fond	-56.072
Saldo pr. 31.12.24	1.468.714
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25	
Saldo pr. 01.01.25	1.468.714
Årets resultat	-24.374
Overført formue Særlig Fond	3.244
Saldo pr. 31.12.25	1.447.584

	2025 DKK	Ikke revideret budget 2025 DKK	2024 DKK
<b>1. Andre driftsindtægter</b>			
Administrationsindtægt Særlig Fond	40.000	40.000	40.000
Akutfonden	300.669	380.000	310.452
Jubilæumsgave DLF	0	0	7.800
I alt	340.669	420.000	358.252

**2. Styrelsesomkostninger**

Frikøb/løn	1.510.228	1.536.000	1.559.188
Kørselsgodtgørelse	29.861	28.000	21.128
Kongres	8.219	13.000	5.111
Kurser	5.843	14.000	8.804
Rejsegodtgørelse kurser	4.745	3.000	3.350
Gaver	5.568	6.000	3.478
Forsikringer	7.785	11.000	9.988
I alt	1.572.249	1.611.000	1.611.047

	2025	Ikke revideret budget 2025	2024
	DKK	DKK	DKK

### 3. TR-omkostninger

Frikøb	10.738	19.000	-6.126
Honorar	9.500	8.000	6.500
Kørselsgodtgørelse, diæter	10.754	15.000	11.345
Kurser	38.174	44.000	6.671
Rejsegodtgørelse kurser	1.582	2.000	1.371
Gaver	13.398	14.000	14.600
Udgifter 150 års jubilæum	0	0	13.255
I alt	84.146	102.000	47.616

### 4. Medlemsarrangementer

Skoleklubber	2.749	5.000	2.660
Pensionister	17.000	17.000	20.000
Lærerkalendere	4.023	4.000	4.054
Medlemsarrangementer	0	4.000	0
Generalforsamling	0	0	26.788
I alt	23.772	30.000	53.502

### 5. Personaleomkostninger

Rengøring	12.145	16.000	13.500
I alt	12.145	16.000	13.500

	2025	Ikke revideret budget 2025	2024
	DKK	DKK	DKK

## 6. Kontorholdsomkostninger

Kontorartikler	5.086	5.000	3.556
Leasing kopimaskine	16.157	13.000	12.749
Mindre nyanskaffelser	28.002	15.000	1.194
Telefon og internet	19.417	20.000	19.423
Porto og gebyrer	29	0	127
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	0	1.500
Faglitteratur og tidsskrifter	1.097	3.000	475
Medlemsadministration	8.674	8.000	7.726
Administration Proløn	7.571	8.000	7.186
Abonnement hjemmeside	4.040	1.000	2.140
Forplejning, repræsentation	17.197	22.000	14.781
Andre udgifter	0	0	400
I alt	107.270	95.000	71.257

## 7. Lokaleomkostninger

Husleje, fællesudgifter	74.040	74.000	74.040
Varme	10.041	8.000	8.855
El	3.389	5.000	3.201
Vand	1.145	1.000	1.169
Reparation og vedligeholdelse	0	1.000	842
Vedligeholdelse bygninger og område	0	1.000	3.159
I alt	88.615	90.000	91.266

## 8. Finansielle indtægter

Resultat Særlig Fond	0	0	56.072
Renter, pengeinstitutter	522	3.000	5.510
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	27.500	0	111.576
I alt	28.022	3.000	173.158

	2025	Ikke revideret budget 2025	2024
	DKK	DKK	DKK

### 9. Finansielle omkostninger

Resultat Særlig Fond	3.244	0	0
Gebyr, bank	1.000	0	1.000
Fornyelse LEI kode	2.875	0	0
I alt	7.119	0	1.000

31.12.25	31.12.24
DKK	DKK

### 10. Andre tilgodehavender

Kontingent tilgodehavende	0	1.050
Skattekonto	2	2
I alt	2	1.052

**11. Andre værdipapirer og kapitalandele**

Beløb i DKK	Investerings- beviser
Kostpris pr. 01.01.25	1.669.982
Kostpris pr. 31.12.25	1.669.982
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.25	-14.926
Dagsværdireguleringer i året	27.500
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.25	12.574
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	1.682.556

31.12.25	31.12.24
DKK	DKK

**12. Likvide beholdninger**

Lån & Spar, drift	245.784	281.934
Lån & Spar, afkastkonto	7.312	7.299
I alt	253.096	289.233

**13. Leverandører af varer og tjenesteydelser**

Afsat til revisor	8.750	11.250
-------------------	-------	--------

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

#### 14. Anden gæld

Skyldig revision	0	10.000
Frikøbsforpligtelse	479.320	461.547
Tildelte akutfondsmidler ovf. til næste år	261.654	236.509
I alt	740.974	708.056

#### 15. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.25	1.682.556
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	27.500

#### 16. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.25.

#### 17. Andre forpligtelser

##### *Leasingforpligtelser*

Foreningen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 59 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 45.

#### 18. Sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 19. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter produktionsomkostninger, salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

**BALANCE****Særlig Fond**

Særlig Fond indregnes og måles efter indre værdis metode.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lene Nielsen

### Næstformand

Serienummer: 3f03295b-b62a-4a9b-a67e-1a812633456b

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-02-05 12:51:19 UTC



## Marie Øbo Østrup

### Kredsstyrelsesmedlem

Serienummer: 2a628d96-da59-4aab-9cc5-9688c841242c

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-02-05 12:54:01 UTC



## Dorte Lykke Carstens

### Kredsstyrelsesformand

Serienummer: 9d291993-f42b-447b-9b59-0f34a8b3f47a

IP: 62.107.xxx.xxx

2026-02-05 13:19:12 UTC



## Karsten Ellehauge Bech

### Kredsstyrelsesmedlem

Serienummer: d68a3073-9c8b-408c-95f0-1272b37947ff

IP: 62.107.xxx.xxx

2026-02-13 09:25:47 UTC



## Henrik Bjørn

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 98d2fe5f-a7c9-400a-aaad-6141a263afd4

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-02-13 10:22:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0Y5E1-EV9U8-DJD1Z-BBWX2-DZHFJ-4UOXH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.