

Sagsnummer: 81.15.00-P27-1-24

Ref.: Lise Vendelin Olesen

Dato: 28. august 2024

Forhåndsftale for lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen

Aftalen er indgået mellem Mariagerfjord Lærerkreds og Mariagerfjord Kommune indenfor rammerne af "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne (50.01)" samt "Aftale om tjenestemandsansættelse af lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne (50.02)" indgået mellem Lærernes Centralorganisation og KL.

Dækningsområde

Aftalen erstatter i fuld omfang alle gældende forhåndsftaler på området. Aftalen gælder for lærere og børnehaveklasseledere ansat i folkeskolen ved Mariagerfjord Kommune og som er omfattet af ovennævnte overenskomster.

Grundlønindplacering

Grundlønindplaceringen sker i henhold til enhver tid, gældende overenskomst.

Funktionsløn

Funktionsløn nævnt i denne forhåndsftale, er som udgangspunkt tids- eller opgavebegrænset.

Parterne er enige om, at der udover den centralt fastsatte funktions- og kvalifikationsløn. Samt grundløn, ydes decentralt aftalt funktionsløn som følger:

Mariagerfjordtillæg

Som overenskomst ansat lærer eller børnehaveklasseleder ved Mariagerfjord Kommune, ydes et funktionstillæg på 11.800 kr.

Som tjenestemandsansat lærer eller børnehaveklasseleder ved Mariagerfjord Kommune ydes et funktionstillæg på 400 kr., se senere for begrundelse.

Mariagerfjordtillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden for både nuværende og kommende medarbejdere.

Lærere med funktioner på flere skoler

For lærere der har kontinuerlige funktioner i mindst et halvt skoleår i mere end et skoledistrikt i Mariagerfjord Kommune, ydes et årligt tillæg på 7.500 kr. Tillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Koordinator for særlige indsatser omkring elever med særlige behov

Der kan oprettes en funktion som koordinator for særlige indsatser omkring elever med særlige behov. Opgaven vil have et omfang på 300 timer på et skoleår eller mere. For funktionen som koordinator ydes et årligt tillæg på kr. 12.000.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Se aftalens bilag 1 for eksempler på hvilke typer opgaver, der kan være tale om.

Praktikvejleder pædagogstuderende

Medarbejdere der af ledelsen er udpeget til at varetage funktionen som praktikvejleder for pædagogstuderende, ydes et årligt tillæg svarende til det til enhver tid gældende tillæg jf. forhånds aftalen for pædagoger i dagtilbud og skole indgået mellem Mariagerfjord Kommune og BUPL.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Der stilles ikke krav om at praktikvejlederen har praktikvejlederuddannelsen. Funktionen kan deles, såfremt to medarbejdere udøver funktionen samtidig. Der ydes kun tillæg i de perioder, hvor der rent faktisk er studerende. Tillægget stoppes uden yderligere varsel, når der ikke længere er studerende. Tilsvarende gælder, hvis praktikken afbrydes eller den studerende ikke tiltræder praktikken.

Mariagerfjord Lærerkreds orienteres ved start og ophør af funktionen som praktikvejleder for pædagogstuderende.

Kvalifikationsløn

Parterne er enige om, at der udover den centralt fastsatte funktions- og kvalifikationsløn, samt grundløn ydes decentralt aftalt kvalifikationsløn som følger:



Diplomuddannelse

Der udbetales kr. 2.000 i kvalifikationsløn pr. pædagogisk diplommodul til

- medarbejdere, der under ansættelsen og efter aftale med ledelsen, gennemfører diplommodulerne til en vejlederuddannelse som læsevejleder, matematikvejleder, engelskvejleder, IT-vejleder, to-sprogs vejleder, inklusionsvejleder, uddannelse som skolebibliotekar eller andre lignende uddannelser svarende til minimum 30 ects-point eller en hel diplomuddannelse svarende til 60 ects point. Tillæg gives fra det tidspunkt de enkelte moduler er gennemført (se aftalens bilag 2 for overgangsbestemmelser).
- medarbejdere der forud for ansættelsen og efter ledelsens vurdering af relevans for stillingen har gennemført modulerne til ovennævnte vejlederuddannelser svarende til 3 diplommoduler á 10 ects point eller en hel pædagogiske diplomuddannelse svarende til 60 ects point.

Beløbet reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Der kan maksimalt ske en samlet honorering for diplommoduler/vejlederuddannelse/hel pædagogisk diplom svarende til kr. 12.000.

Der betales ikke for enkelte diplommoduler, som ikke er en del af et med ledelsen aftalt forløb mod enten vejlederuddannelse eller hel pædagogisk diplomuddannelse.

Se aftalens bilag 2 for overgangsbestemmelser samt eksempler på betaling af ovennævnte tillæg.

Øvrig uddannelse

Kvalifikationsløn for længerevarende faglig relevant uddannelse på samme niveau som hel pædagogisk diplomuddannelse eller derover kan aftales ud fra ledelsens konkrete vurdering i forhold til relevans for stillingen. Der aflønnes på samme niveau som for en hel pædagogisk diplomuddannelse (se aftalens bilag 2 for overgangsbestemmelser).

Personligt tillæg til børnehaveklasseledere, ansat iht. Overenskomstens Protokollat 2 (personlig ordning).

Til børnehaveklasseledere ansat i henhold til overenskomstens protokollat 2 (personligordning) ydes et årligt personligt tillæg på kr. 9.600 (31/3 2000-niveau).

Tjenestemænd

Siden august 2009 har tjenestemænd i den lukkede gruppe, omfattet af protokollat 2, haft en personlig individuel ordning vedr. lønfastsættelse. I denne personlige aftale er følgende kronetillæg brugt til at forhøje lønnen ud over trin 42:

- Undervisningsgodtgørelse op til 750 timer
- Censorhonorar
- Arbejdsbestemte tillæg (17-06 tillæg)
- Selvstyrende team
- Skoleakkorder

Fra 1. august 2015 flyttes undervisningsgodtgørelsen væk fra den personlige ordning, og i stedet indregnes MFK tillægget i den personlige ordning. Det betyder, at tjenestemænd med den personlige ordning fremover kan følge samme aftaler og overenskomster, som øvrige lærere.

De vil ikke på lønsedlen kunne aflæse MFK tillægget i sin nuværende form (da det ligger i løntrinnet) – men det årlige grundbeløb på 5.500 for de første 750 undervisningstimer vises på lønsedlen.

Eventuelle forhøjelser af MFK tillægget efter den 1. august 2015, skal gives til såvel overenskomstansatte som til tjenestemænd.

Der er i forhold til ovenstående tillæg afregnet fuldt og helt med denne aftale således, der ikke sker modregning i fremtidige lønstigninger.

Procedure ved nyansættelse

Mariagerfjord Kommune fremsender forslag til aflønning af en nyansat til Mariagerfjord Lærerkreds hurtigst muligt efter afholdt ansættelsessamtale.

Mariagerfjord Lærerkreds returnerer aftalen i underskrevet stand hurtigst muligt.

Kan forslaget ikke tiltrædes, kontakter Mariagerfjord Lærerkreds hurtigst muligt Mariagerfjord Kommune.



Generelle bestemmelser

Med mindre andet er anført, er samtlige tillæg pensionsgivende, årlige og i 31/3 2000-niveau.

Tillæggene udbetales månedligt med 1/12 af det årlige tillæg ved de ordinære lønudbetalinger.

Tillæg konverteres ikke til løntrin, hvorfor der til kronebeløb oprettes supplerende pensionsordninger til tjenestemandsansatte.

Hvis der ikke i forvejen er oprettet en supplerende pensionsordning, er tillæg på under 3.800 kr. årligt grundbeløb (31/3 2000-niveau) ikke pensionsgivende, med mindre andet aftales. Når den samlede ikke-pensionsgivende tillægsmasse udgør kr. 3.800 eller mere i årligt grundbeløb (31/3 2000-niveau) etableres en pensionsordning.

Overgangsbestemmelser

Se aftalens bilag 2.

Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

Aftalen træder i kraft pr. 1. august 2024.

Aftalen kan opsiges fra begge parter side med 3 måneders varsel, men kan ændres ved enighed mellem parterne.

Underskrifter

Dato: 28. 8. 2024

For Mariagerfjord Kommune
Dagtilbuds- og skolechef Berit Vinther

Dato: 29. 8. 2024

Mariagerfjord Lærerkreds
Kreds 151 - DLF
Østergade 24B 9580 Mariager
98236701 151@dlf.dk
For Mariagerfjord Lærerkreds
Formand Dorte Carstens

Bilag 1 - Koordinator for særlige indsatser omkring elever med særlige behov

Nedenstående er retningsvisende i forhold til hvilken type opgaver, der kan være tale om.

Der er tale om en betydelig opgave, der kræver fleksibilitet, og hvor sammensætningen af den konkrete opgave vil have et omfang på 300 timer eller mere:

- Inklusionsvejleder og koordinator af indsatser for elever særlige behov
- Koordinering af undervisningen for elever med særlige behov herunder specialundervisning, læsestøtte, IT som kompenserende redskab, AKT og specialpædagogisk bistand.
- Planlægning af møder, konferencer og lignende for lærere i kompetencecentret herunder DSA, AKT og ungementorrolle m.m.
- Medvirke til at vurdere indstillede elever eller aftale vurdering med andre lærere og være tovholder på skoleudtalelser
- Udarbejde oplæg til principper og retningslinjer for arbejdet
- Ajourføre og informere om nye tiltag der kan øge elever deltagelsesmuligheder
- Deltage i møder i klasseteam, fagteam for specialundervisning samt med forældre, PPR, skolevejleder, skolens ledelse
- Vejledning og coaching af kolleger i forhold til inklusion og undervisning af elever med særlige behov.
- Planlægge klassekonference i samarbejde med læse- og matematikvejlederne
- Praktiske opgaver af betydning for elever med særlige behov. F.eks.:
 - Stille forslag til indkøb til materialer og hjælpemidler
 - Koordinering af sikker og passende hjælp til og fra skole og skolevej
 - udarbejdelse af skemaer for elever
 - Eksamenskoordinering mm. i forhold til elever med særlige behov



Bilag 2 – Eksempler på udbetaling af tillæg for diplomuddannelse samt overgangsbestemmelser.

Ved gennemførelse af en hel vejlederuddannelse erstattes betalingen for de enkelte moduler med 6.000 for vejlederuddannelse. Ved gennemførelse af en hel pædagogisk diplomuddannelse erstattes eventuelle betalinger for diplommoduler og vejlederuddannelser af tillæg for hel pædagogisk diplomuddannelse.

Eksempel 1: Medarbejder A har to forskellige vejlederuddannelser og får udbetalt 2 x 6.000. Medarbejderen består herefter en hel pædagogisk diplomuddannelse. Der udbetales ikke yderligere, da rammen for tillæg for diplomuddannelse på 12.000 er nået. Tillæg for vejlederuddannelserne bortfalder og erstattes af tillæg på 12.000 for hel pædagogisk diplomuddannelse.

Eksempel 2: Medarbejder B har en vejlederuddannelse og får 6.000 i løntillæg. Medarbejderen består herefter en hel pædagogisk diplomuddannelse. Tillæg for vejlederuddannelse bortfalder og erstattes af tillæg på 12.000 for hel pædagogisk diplomuddannelse.

Eksempel 3: Medarbejder C har en vejlederuddannelse og får betaling herfor. Herudover har medarbejder også et enkeltstående diplommodul, som ikke indgår i et aftalt forløb mod en hel pædagogisk diplomuddannelse. Der udbetales derfor ikke 2.000 kr. i tillæg for dette modul.

Overgangsbestemmelser for udbetaling af tillæg for diplomuddannelse/moduler ved aftalens ikrafttrædelse.

Betaling for vejlederuddannelse pr. 31. juli 2024 stiger til 6.000 kr. med virkning fra 1. august 2024.

Betaling for hel diplomuddannelse pr. 31. juli 2024 stiger fra 5.000 til 12.000 kr. med virkning fra 1. august 2024.

Der kan med virkning fra 1. august 2024 maks. betales 12.000 kr. i alt for diplomuddannelse/moduler/vejlederuddannelse.

Enkelte diplommoduler, der er afsluttet pr. 31. juli 2024 og som er et med ledelsen aftalt forløb mod enten en vejlederuddannelse eller hel pædagogisk diplomuddannelse, betales med 2.000 pr. modul med virkning fra 1. august 2024.

Betaling for øvrige længerevarende uddannelse pr. 31. juli 2024, hvor tillægget er identisk med betaling for hel pædagogisk diplomuddannelse, stiger til 12.000 med virkning fra 1. august 2024.